

● 物品管理系統 / 作業模組 / 物品報減申請作業

- 報減申請：請選擇申請單位、保管人、領用校區，查詢出領用資料後，填寫報減原因，勾選要報減的物品，並確認報減數量後，送出報減申請資料，待保管組(總務組)確認過後，才可列印物品報減單。

■ 真理大學[P6-550/MIS_T_NEW]-[校務系統組:何佳蓉] 目前指定: [一〇二學年度第一學期] IP:[140.131.150.99]

檔案(F) 資料(T) 檢視(V) 輔助

■ 物品報減申請作業[w_520225] 版本: [未設定]

報減查詢 報減申請 報減單套印

查詢條件

申請單位: 校務系統組 (必選)

保管人: 何佳蓉 (必選)

領用校區: 台北校區 (必選)

領用日期: 至

物品編號: 至 [1.查詢]

申請原因

報廢原因: 不堪使用 (必填)

申請人: 何佳蓉

申請日期: 102/12/10

申請單號:

確認狀態: 尚未確認 [2.送出申請]

操作說明 請選取申請單位、保管人、領用校區後，在下方視窗勾取欲申請報廢的物品，並確認報減數量，確認無誤後送出申請，待保管組確認後，才可套印物品報減單。

勾選	領用校區	啟用日期	物品編號	序號	物品名稱	規格	單位	原有數量	報減數量
<input checked="" type="checkbox"/>	台北校區	091/08/26	60805-1100	1	延長線		條	1	1
<input checked="" type="checkbox"/>	台北校區	095/12/12	60109-0100	1	單面檯燈	座 檯燈	盞	1	1

待命

開始 MAIL2000 - Outlo... 真理大學[P6-550/... PowerBuilder - po... 真理大學[P6-550/... Windows Media Pl... FileZilla - 已經連... 文件1 - Microsoft ... CH 下午 02:15

- 報減單列印：待保管組(總務組)確認過後，在報減查詢頁籤查詢所需列印的申請單，點選申請單後，切換至報減單套印頁籤，列印物品報減單。

真理大學[P6-550/MIS_T_NEW]-[校務系統組:何佳蓉] 目前指定: [一〇二學年度第一學期] IP :[140.131.150.99]

檔案(E) 資料(D) 檢視(V) 輔助

物品報減申請作業[w_520225] 版本: [未設定]

報減查詢 報減申請 報減單套印

申請單位: 校務系統組
申請日期: // ~ // 查詢
申請單號:

申請單位	申請日期	申請單號	申請人	保管人	異動原因	確認狀態	領用校區
校務系統組	102/12/10	10212100001	何佳蓉	何佳蓉	不堪使用	已確認	台北校區
校務系統組	102/12/12	10212120001	何佳蓉	何佳蓉	不堪使用	已確認	台北校區

待命

開始 MAIL2000 - Outlook... 真理大學[P6-550/MI... PowerBuilder - power... 物品移轉報減作業... 物品移轉報減作業... CH 中 | 上午 11:09

真理大學

物品報減單

申請單號: 10212100001 中華民國 102 年 12 月 13 日 第1頁共1頁
日期編號: (1)報減單位聯 本表一式二份

物 編號	序號	品 名稱	數 量	單 位	購 置 單 價	總 價	啟 用 日 期	停 用 日 期	報 減 原 因
60109-0100	1	單面樓梯-座 樓梯	1	盞		095/12/12	102/12/10	不堪使用	

查驗 登記 保管組 總務長
組 長

報減單位: 校務系統組 主管:
領用人:

另存新檔.. F10
預覽列印(F3) F8

真理大學

物品報減單

申請單號: 10212100001 中華民國 102 年 12 月 13 日 第1頁共1頁

● 物品管理系統 / 作業模組 / 物品移轉申請作業

- 移轉申請：請選擇申請單位、保管人、領用校區，查詢出領用資料後，選擇移入單位、移入保管人，勾選要移轉的物品，並確認移轉數量後，送出移轉申請資料，**待接受人確認過後**，才可列印物品移轉單。

真理大學[P6-550/MIS_T_NEW]-[校務系統組:何佳蓉] 目前指定: [-O二學年度第一學期] IP:[140.131.150.99]

檔案(E) 資料(I) 檢視(V) 輔助

物品移轉申請作業[w_520227] 版本: [未設定]

移轉查詢 移轉申請 移轉單套印

查詢條件

申請單位: 校務系統組 (必選)

保管人: 何佳蓉 (必選)

領用校區: 台北校區 (必選)

領用日期: / / 至 / /

物品編號: - 至 -

1.查詢

申請原因

申請人: 何佳蓉

申請日期: 103/01/02

申請單號:

確認狀態: 尚未確認

確認日期: / /

移入單位: 電媒組 (必填)

移入保管人: 薛智誠 (必填)

2.送出申請

操作說明 請輸入查詢條件，列出清單後，勾選欲移轉的物品，送出申請，待接受人確認後才套印物品移轉單。

勾選	領用校區	啟用日期	物品編號	序號	物品名稱	規格	單位	原有數量	移轉數量
<input type="checkbox"/>	台北校區	091/08/26	60805-1100	1	延長線		條	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	台北校區	095/12/12	60109-0100	1	單面檯燈	座 檯燈	盞	1	1

待命

開始 MAIL2000 - Outlook... 真理大學[P6-550/MI... PowerBuilder - power... 物品移轉報減作業... 物品移轉報減作業... CH 上午 09:59

- **移轉單列印**：待接受人確認過後，在**移轉查詢**頁籤查詢所需列印的申請單，點選申請單後，切換至**移轉單套印**頁籤，列印物品移轉單。

真理大學[P6-550/MIS_T_NEW]-[校務系統組:何佳蓉] 目前指定: [一〇二學年度第一學期] IP :[140.131.150.99]

檔案(E) 資料(I) 檢視(V) 輔助

物品移轉申請作業[w_520227] 版本: [未設定]

移轉查詢 移轉申請 移轉單套印

申請單位: 校務系統組
申請日期: 103/01/02 ~ 103/01/02
申請單號: 10301020001

查詢

領用校區	申請日期	申請單號	申請單位	申請人	移出保管人	移入單位	移入保管人	確認狀態	確認日期
台北校區	103/01/02	10301020001	校務系統組	何佳蓉	何佳蓉	電媒組	薛智誠	已確認	103/01/02

待命

開始 MAIL2000 - Outlook ... 真理大學[P6-550/MIS_T_NEW]-[校務系統組:何佳蓉] PowerBuilder - power... 物品移轉報減作業... 物品移轉報減作業... CH 上午 10:20

真理大學

非消耗品移動通知單

申請單號: 10301020001

日期編號:

第1頁共0.5頁

分類編號	序號	品名規格	數量	單位	啟用日期	移轉日期	備註		
1	60109-0100	1	單面檯燈-座	檯燈	1	盞	095/12/12	103/01/02	
2									
3									
4									
5									
6									
7									
保管組登錄		移入單位: 電媒組	移出單位: 校務系統組						
主管:		主管:	主管:						
登記:		承受人:	移出人:						

第一聯: 移出人
除賬憑證

另存新檔.. F10

預覽列印(F8) F8

註: 本表一式三份由移出單位填寫經移入單位簽證保管組登記後分各關係單位保存作移轉憑據

真理大學

非消耗品移動通知單

申請單號: 10301020001

日期編號:

第1頁共0.5頁

分類編號	序號	品名規格	數量	單位	啟用日期	移轉日期	備註

第二聯

- 物品管理系統 / 作業模組 / 物品移轉確認作業

- 點選『查詢』頁籤，選取欲確認的申請單後切換至『移轉確認』頁籤。

真理大學[P6-550/MIS_T_NEW]-[資工學系:薛智誠] 目前指定: [-一〇二學年度第一學期] IP:[140.131.150.99]

檔案(E) 資料(T) 檢視(V) 輔助

物品移轉確認作業[w_520228] 版本: [未設定]

查詢 移轉確認

確認狀態: 尚未確認 申請單號: 申請日期: // ~ //

查詢

領用校區	申請日期	申請單號	移出單位	移出保管人	移入單位	移入保管人	確認狀態	確認日期
台北校區	103/01/02	10301020001	校務系統組	何佳蓉	電媒組	薛智誠	尚未確認	//

待命

開始 MAIL2000 - Outlook ... 真理大學[P6-550/MI... PowerBuilder - power... 物品移轉報減作業... 物品移轉報減作業... CH 上午 10:18

- 點選「受理」按鈕後，對移轉申請單內容進行確認，若沒有問題，請按「確認」按鈕後即可。

真理大學[P6-550/MIS_T_NEW]-[資工學系:薛智誠] 目前指定: [一〇二學年度第一學期] IP:[140.131.150.99]

檔案(E) 資料(I) 檢視(V) 輔助

物品移轉確認作業[w_520228] 版本: [未設定]

查詢 移轉確認

申請資料

領用校區: 台北校區
申請單位: 校務系統組
移出保管人: 何佳蓉
申請日期: 103/01/02
申請單號: 10301020001

確認狀態

移入單位: 電煤組 移入保管人: 薛智誠
確認狀態: 尚未確認 確認日期: //

1.受理

操作說明 步驟一: 按「受理」後則可進行下一步申請資料確認。
步驟二: 申請資料確認無誤後, 再按「確認」按鈕即可。

	啓用日期	物品編號	物品序號	物品名稱	物品規格	移轉數量	單位	確認狀態	確認日期
1	095/12/12	60109-0100	1	單面檯燈	座 檯燈	1	盞	尚未確認	//

待命

開始 MAIL2000 - Outlook... 真理大學[P6-550/MI... 真理大學[P6-550/MI... PowerBuilder - power... 物品移轉報減作業... 物品移轉報減作業... CH 上午 10:18

查詢 移轉確認

申請資料

領用校區: 台北校區
申請單位: 校務系統組
移出保管人: 何佳蓉
申請日期: 103/01/02
申請單號: 10301020001

確認狀態

移入單位: 電媒組 移入保管人: 薛智誠
確認狀態: 尚未確認 確認日期: 103/01/02

2.確認

操作說明

步驟一: 按「受理」後則可進行下一步申請資料確認。
步驟二: 申請資料確認無誤後, 再按「確認」按鈕即可。

	啟用日期	物品編號	物品序號	物品名稱	物品規格	移轉數量	單位	確認狀態	確認日期
1	095/12/12	60109-0100	1	單面檯燈	座 檯燈	1	盞	尚未確認	103/01/02