

● 財產移轉申請作業【保管人】

➢ 點選『移轉申請』頁籤：

選擇保管單位，點選 **1.列出欲移轉的財產清單** 按鈕，列出保管人在該保管單位所有財產清單，勾選欲移轉的財產項目

選擇移入單位、移入保管人後，點選 **2.送出申請** 按鈕後，請通知接受人至『財產移轉確認作業』作確認動作後方可列印正式的財產移動通知單

■ 真理大學[TEST/MIS_T_NEW]-[保管組:林振春] 目前指定: [一〇一學年度第一學期] IP:[140.131.150.99]

檔案(E) 資料(I) 檢視(V) 輔助

■ 財產移轉申請作業【保管人】 [w_500xb103] 版本: [未設定]

查詢 移轉申請 表單列印

查詢條件

保管單位: 保管組 (必選)

保管人: 林振春 (必選)

財產大類: []

財產編號: [] ~ []

登記日期: [] / [] / [] 至 [] / [] / []

申請單位

申請人: 林振春

申請日期: 102/02/19

申請單號: []

移入單位: 校務系統組 (必填)

移入保管人: 何佳蓉 (必填)

操作說明 請輸入查詢條件，列出清單後，勾選欲申請移轉的財產（在勾選上點選則可全選或全不選），送出申請，接受人確認後才套印正式財產移轉表。

申請限制 1.每張移轉申請單申請上限為七筆財產。
2.已送出移轉申請的財產在保管組尚未完成移轉確認前，無法再提出移轉申請。

1.列出欲移轉的財產清單 **2.送出申請**

勾選	保管單位	登記日期	財產號碼	財產名稱	廠牌・型號・規格	數量	單位	購買金額	保管人	存置地點	單位存置地點
<input type="checkbox"/>	保管組	092/03/20	3140304-020-0030-	條碼列印機	ZEBRA2742	1	台	20,000.00	林振春	宿舍-謙遜樓	B1辦公室
<input checked="" type="checkbox"/>	保管組	090/11/14	5010102-020-0055-	影印機	國際牌 DP-2000	1		58,000.00	林振春	宿舍-謙遜樓	B1物品庫房
<input checked="" type="checkbox"/>	保管組	091/01/08	5010106-030-0231-	冷氣機	一對一 東元	1		46,000.00	林振春	宿舍-謙遜樓	B1辦公室
<input type="checkbox"/>	保管組	089/01/20	5010302-010-0049-	櫃臺		1		42,000.00	林振春	宿舍-謙遜樓	B1辦公室
<input type="checkbox"/>	保管組	090/08/24	5010303-020-0305-	資料櫃		1		4,800.00	林振春	宿舍-謙遜樓	B1辦公室
<input type="checkbox"/>	保管組	090/08/24	5010303-020-0307-	資料櫃		1		4,800.00	林振春	宿舍-謙遜樓	B1辦公室
<input type="checkbox"/>	保管組	090/12/29	5010303-030-0096-	資料櫃		1		4,725.00	林振春	宿舍-謙遜樓	B1辦公室
<input type="checkbox"/>	保管組	090/12/29	5010303-030-0097-	資料櫃		1		4,725.00	林振春	宿舍-謙遜樓	B1辦公室
<input type="checkbox"/>	保管組	086/07/11	5010303-120-0116-	物品架	角銅架	1		5,184.00	林振春	宿舍-謙遜樓	B1辦公室
<input type="checkbox"/>	保管組	086/09/22	5010303-120-0117-	物品架		1		7,299.00	林振春	宿舍-謙遜樓	B1辦公室
<input type="checkbox"/>	保管組	086/09/22	5010303-120-0118-	物品架		1		7,299.00	林振春	宿舍-謙遜樓	B1辦公室
<input type="checkbox"/>	保管組	086/09/22	5010303-120-0119-	物品架		1		7,299.00	林振春	宿舍-謙遜樓	B1辦公室
<input type="checkbox"/>	保管組	086/09/22	5010303-120-0120-	物品架		1		7,299.00	林振春	宿舍-謙遜樓	B1辦公室
<input type="checkbox"/>	保管組	087/09/26	5010303-120-0129-	物品架		1		6,495.00	林振春	宿舍-謙遜樓	B1辦公室
<input type="checkbox"/>	保管組	087/09/26	5010303-120-0130-	物品架		1		6,502.00	林振春	宿舍-謙遜樓	B1辦公室
<input type="checkbox"/>	保管組	087/09/26	5010303-120-0146-	物品架		1		6,502.00	林振春	宿舍-謙遜樓	B1辦公室
<input type="checkbox"/>	保管組	087/10/07	5010304-030-0872-	辦公椅		1		3,150.00	林振春	宿舍-謙遜樓	B1辦公室

待命

開始 MAIL2000 - Outlook ... FileZilla version 2.2.32 PowerBuilder - power... 真理大學[TEST/MIS... 真理大學IP6-550/MI... CH 上午 11:00

- 待財產接收人確認後，點選『查詢』頁籤：
查詢出所需列印的財產移轉單號後，切換至表單列印頁籤，列印財產移動通知單。

申請單號	申請日期	申請人	序號	登記日期	財產編號	名稱	廠牌·型號·規格	數量	單位	單價	總價	使用 年限	移出單位	移出保管人
T10201070001	102/01/07	林振春	1	090/11/14	5010102-020-0055-	影印機	國際牌 DP-2000	1		58,000	58,000	5	保管組	林振春
T10201070001	102/01/07	林振春	2	090/08/24	5010303-020-0307-	資料櫃		1		4,800	4,800	10	保管組	林振春

Windows taskbar: 待命, 開始, MAIL2000 - Outlook..., 真理大學[P6-550/MI..., PowerBuilder - power..., 真理大學[TEST/MIS..., 財產移轉申請、確..., CH, 中, 下午 04:14

- 正式的財產移動通知單上需有列印**移入存置地點**、**移入單位存置地點**，故需於移入保管人確認後才可列印正式表單。

真理大學 [TEST/MIS_T_NEW] - [保管組:林振春] 目前指定: [一〇一學年度第一學期] IP: [140.131.150.99]

檔案(F) 資料(I) 檢視(V) 輔助

真理大學 [TEST/MIS_T_NEW] - [保管組:林振春] 目前指定: [一〇一學年度第一學期] IP: [140.131.150.99]

■ 財產移轉申請 作業【保管人】 [w_500xb103] 版本: [未設定]

查詢 移轉申請 表單列印

真理大學 財產移動通知單

申請單號: T10202190002 移入人是否確認: 是 日期編號:

財產編號	名稱	廠牌·型號·規格	數量	單位	啟用日期	移入存置地點	移入單位存置地點	第一聯 移出單位
5010102-020-0055-	影印機	國際牌 DP-2000	1		090/11/14	管理大樓B1	601辦公室	第一聯 移出單位
5010106-030-0231-	冷氣機	一對一 東元	1		091/01/08	管理大樓B1	602辦公室	
- - -					/ /			
- - -					/ /			
- - -					/ /			
- - -					/ /			
移出單位: 保管組		移入單位: 校務系統組		保管組 登帳				
移出單位主管:		移入單位主管:		主 管:				
保 管 人:		保 管 人:		登 記:				

另存新檔.. F10
預覽列印(F8) F8

列印日期: 2013/2/19 第1頁共0.5頁

真理大學 財產移動通知單

申請單號: T10202190002 移入人是否確認: 是 日期編號:

財產編號	名稱	廠牌·型號·規格	數量	單位	啟用日期	移入存置	移入單位	第二
------	----	----------	----	----	------	------	------	----

預覽列印

開始 MAIL2000 - Outl... FileZilla version 2... PowerBuilder - po... 真理大學[TEST/... 真理大學[P6-550... 操作手冊 財產移轉申請、... CH 上午 11:10

● 財產移轉申請作業【主管】

➢ 點選『移轉申請』頁籤：

選擇保管單位、保管人，點選 **1.列出欲移轉的財產清單** 按鈕，列出保管人在該保管單位所有財產清單，勾選欲移轉的財產項目、選擇移入單位、移入保管人後，點選 **2.送出申請** 按鈕後，請通知接受人至『財產移轉確認作業』作確認動作後方可列印正式的財產移動通知單

➤ 待財產接收人確認後，點選『查詢』頁籤：

選擇申請單位、查詢出所需列印的財產移轉單號後，切換至表單列印頁籤，列印財產移動通知單。

真理大學[TEST/MIS_T_NEW]-[統精學系:彭成煌] 目前指定: [一〇一學年度第一學期] IP:[140.131.150.99]

檔案(F) 資料(I) 檢視(V) 輔助

財產移轉申請作業【主管】 [w_500xb100] 版本: [未設定]

查詢 移轉申請 表單列印

申請單位: 保管組 申請日期: / / ~ / /

申請單號: 財產名稱:

財產編號: ~

申請單號	申請日期	申請人	序號	登記日期	財產編號	名稱	廠牌·型號·規格	數量	單位	單價	總價	使用 年限	移出單位	移出保管人
T10202190002	102/02/19	林振春	1	090/11/14	5010102-020-0055-	影印機	國際牌 DP-2000	1		58,000	58,000	5	保管組	林振春
T10202190002	102/02/19	林振春	2	091/01/08	5010106-030-0231-	冷氣機	一對一 東元	1		46,000	46,000	5	保管組	林振春
T10202190003	102/02/19	彭成煌	1	090/08/24	5010301-01B-0151-	辦公桌		1		4,000	4,000	10	保管組	陳俞帆
T10202190003	102/02/19	彭成煌	2	092/10/31	3140101-030-4451-	個人電腦	P4 15"TFT	1	台	63,400	63,400	4	保管組	陳俞帆

待命

開始 PowerBuilder - power... 真理大學[TEST/MIS...]

上午 11:51

正式的財產移動通知單上需有列印**移入存置地點**、**移入單位存置地點**，故需於移入保管人確認後才可列印正式表單。

真理大學[TEST/MIS_T_NEW]-[統精學系:彭成煌] 目前指定: [一〇一學年度第一學期] IP:[140.131.150.99]

檔案(E) 資料(I) 檢視(V) 輔助

財產移轉申請作業【主管】 [w_500xb100] 版本: [未設定]

查詢 移轉申請 表單列印

真理大學 財產移動通知單

申請單號: T10202190003 移入人是否確認: 是 日期編號:

財產編號	名稱	廠牌·型號·規格	數量	單位	啟用日期	移入存置地點	移入單位存置地點
5010301-01B-0151-	辦公桌		1		090/08/21	管理大樓B1	601辦公室
3140101-030-4451-	個人電腦	P4 15" TFT	1	台	092/10/31	管理大樓B2	管理大樓B2
- - -					/ /		
- - -					/ /		
- - -					/ /		
- - -					/ /		
移出單位: 保管組		移入單位: 校務系統組		保管組 登帳			
移出單位主管:		移入單位主管:		主管:			
保管人:		保管人:		登記:			

另存新檔.. F10
預覽列印(F8) F8

移出單位: 保管組 移入單位: 校務系統組 保管組 登帳

移出單位主管: 移入單位主管: 主管:

保管人: 保管人: 登記:

列印日期: 2013/2/19 第1頁共0.5頁

真理大學 財產移動通知單

申請單號: T10202190003 移入人是否確認: 是 日期編號:

財產編號	名稱	廠牌·型號·規格	數量	單位	啟用日期	移入存置	移入單位
------	----	----------	----	----	------	------	------

預覽列印

開始 | PowerBuilder - power... | 真理大學[TEST/MIS... | 換作手冊 | 財產移轉申請、確... | CH | 上午 11:54

● 財產移轉確認作業

➢ 點選『查詢』頁籤，選取欲確認的申請單後切換至『移轉確認』頁籤。

真理大學[TEST/MIS_T_NEW]-[校務系統組:何佳蓉] 目前指定: [-0-學年度第一學期] IP:[140.131.150.99]

檔案(E) 資料(I) 檢視(V) 輔助

財產移轉確認作業[w_500xb101] 版本: [未設定]

查詢 移轉確認

審核狀態: 尚未確認 申請單號: 申請日期: / / ~ / /

申請單號	申請日期	申請人	移出單位	移出保管人	移入單位	移入保管人	確認狀態	確認日期
T10201070001	102/01/07	林振春	保管組	林振春	校務系統組	何佳蓉	尚未確認	/ /

待命

開始 收件匣 - Outlook Exp... 真理大學[P6-550/MI... PowerBuilder - power... 真理大學[TEST/MIS... 財產移轉申請、確... 真理大學校務整合... CH 中 下午 02:18

➤ 點選「受理」按鈕後，即可進行『移入存置地點』及『移入單位存置地點』維護。

真理大學[TEST/MIS_T_NEW]-[校務系統組:何佳蓉] 目前指定: [-10-學年度第一學期] IP:[140.131.150.99]

檔案(E) 資料(T) 檢視(V) 輔助

財產移轉確認作業 [w_500xb101] 版本: [未設定]

查詢 移轉確認

申請

移出單位: 保管組
移出保管人: 林振春
申請日期: 102/01/07
申請單號: T10201070001

確認

移入單位: 校務系統組
移入保管人: 何佳蓉
確認狀況: 尚未確認
確認日期: //

受理

	移入存置地點	移入單位存置地點	申請單號	申請日期	登記日期	財產編號	名稱	廠牌。規格。型號	數量	單位	單價	移出單位	移
1			T10201070001	102/01/07	090/11/14	5010102-020-0055-	影印機	國際牌 DP-2000	1		58,000.00	保管組	林
2			T10201070001	102/01/07	090/08/24	5010303-020-0307-	資料櫃		1		4,800.00	保管組	林

待命

開始 收件匣 - Outlook Exp... 真理大學[P6-550/MI... PowerBuilder - power... 真理大學[TEST/MIS... 財產移轉申請、確... 真理大學校務整合... CH 中 下午 02:20

- 財產接受人需先點選『移入存置地點』後再選擇『移入單位存置地點』旁的[...]
 按鈕，則出現『單位存置地點』選擇視窗，點選欲移入的地點兩下後即可，若有新增存置地點、單位存置地點需求請洽保管組增加。

真理大學[TEST/MIS_T_NEW]-[校務系統組:何佳蓉] 目前指定: [-O一學年度第一學期] IP:[140.131.150.99]

檔案(E) 資料(T) 檢視(V) 輔助

財產移轉確認作業[w_500xb101] 版本: [未設定]

查詢 移轉確認

申請
 移出單位: 保管組
 移出保管人: 林振春
 申請日期: 102/01/07
 申請單號: T10201070001

備
 移入單位: 校務系統組
 移入人: 何佳蓉
 移入情況: 尚未確認
 移入日期: 102/01/07

確認

	移入存置地點	移入單位存置地點	申請單號	申請日期	登記日期	財產編號	名稱	廠牌。規格。型號	數量	單位	單價	移出單位	移
1	財經學院1F		T10201070001	102/01/07	090/11/14	5010102-020-0055-	影印機	國際牌 DP-2000	1		58,000.00	保管組	林
2			T1020						1		4,800.00	保管組	林

單位存置地點

存置地點	單位存置地點代碼	地點名稱
財經學院1F	IM03031F0001	311教室
財經學院1F	IM03031F0002	312教室
財經學院1F	IM03031F0003	313教室
財經學院1F	IM03031F0004	314教室
財經學院1F	IM03031F0005	315教室
財經學院1F	IM03031F0006	316教室
財經學院1F	IM03031F0007	財經學院1F
財經學院1F	IM03031F0008	閱覽室

待命

開始 收件匣 - Outlook Exp... 真理大學[P6-550/MI... PowerBuilder - power... 真理大學[TEST/MIS... 財產移轉申請、確... 真理大學校務整合... CH 中 下午 02:47

➤ 選擇完畢後按**確認**按鈕即完成確認動作，**請通知移出保管人至財產移轉申請作業列印財產移轉通知單。**

■ 真理大學[TEST/MIS_T_NEW]-[校務系統組:何佳蓉] 目前指定: [-O-學年度第一學期] IP:[140.131.150.99]

檔案(F) 資料(D) 檢視(V) 輔助

■ 財產移轉確認作業[w_500xb101] 版本: [未設定]

查詢 移轉確認

申請		確認	
移出單位: 保管組	移入單位: 校務系統組		
移出保管人: 林振春	移入保管人: 何佳蓉		
申請日期: 102/01/07	確認狀況: 尚未確認		
申請單號: T10201070001	確認日期: 102/01/07		

確認

	移入存置地點	移入單位存置地點	申請單號	申請日期	登記日期	財產編號	名稱	廠牌。規格。型號	數量	單位	單價	移出單位	移
1	行政大樓1F	行政大樓1F	T10201070001	102/01/07	090/11/14	5010102-020-0055-	影印機	國際牌 DP-2000	1		58,000.00	保管組	林
2	行政大樓2F	行政大樓2F	T10201070001	102/01/07	090/08/24	5010303-020-0307-	資料櫃		1		4,800.00	保管組	林

訊息

移轉確認成功!

確定

待命

開始 MAIL2000 - Outlook ... 真理大學[P6-550/M1... PowerBuilder - power... 真理大學[TEST/MIS... 財產移轉申請、確... CH 中 下午 04:25